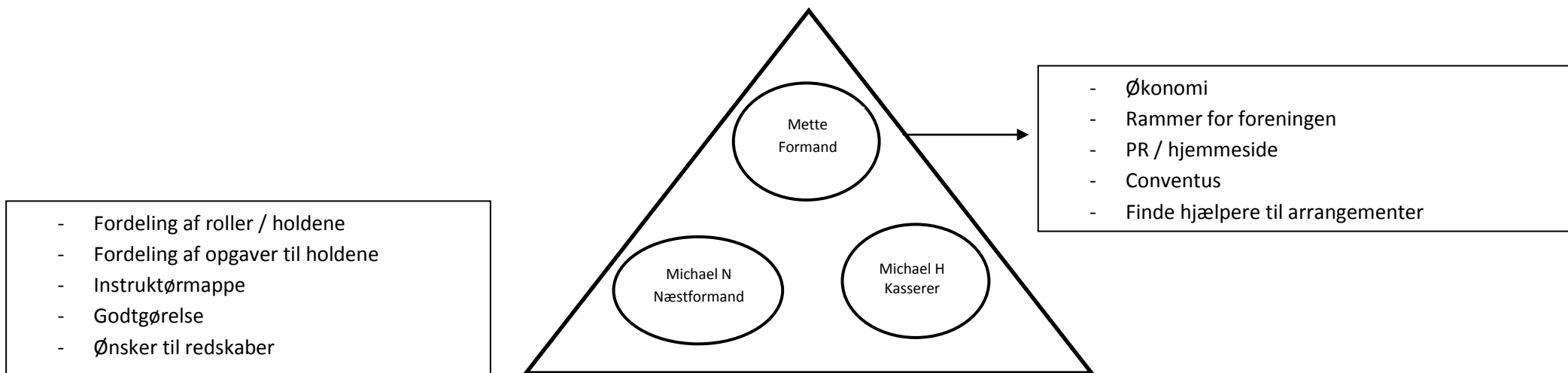
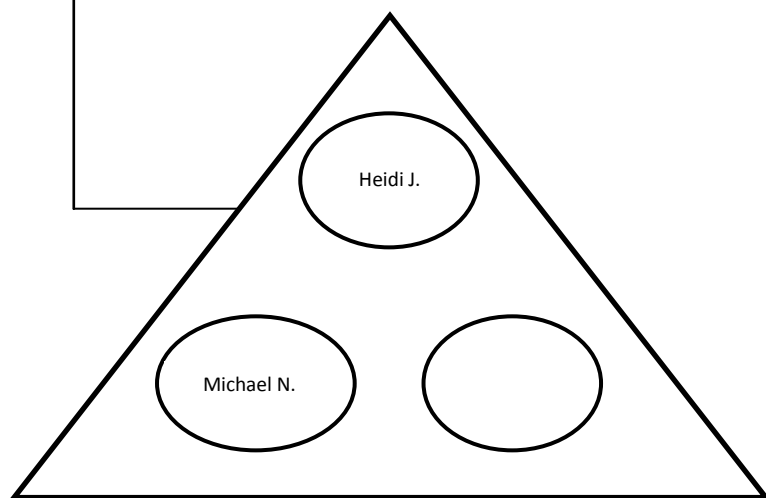


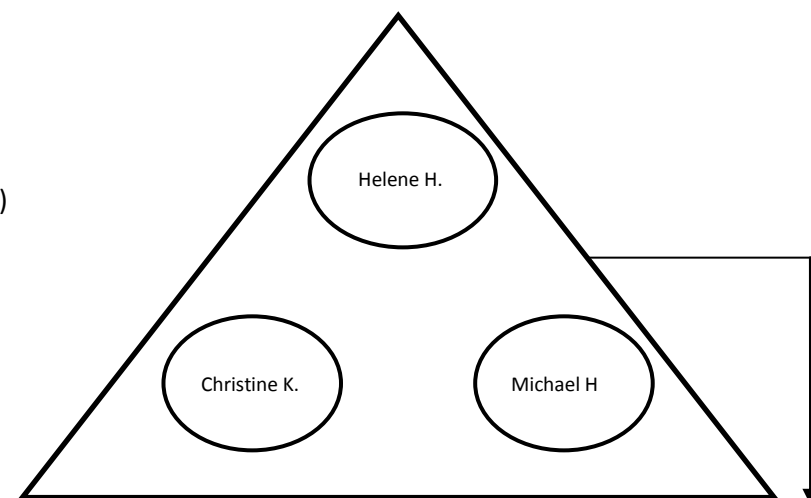
Styregruppen (vælges som en bestyrelse på generalforsamling)



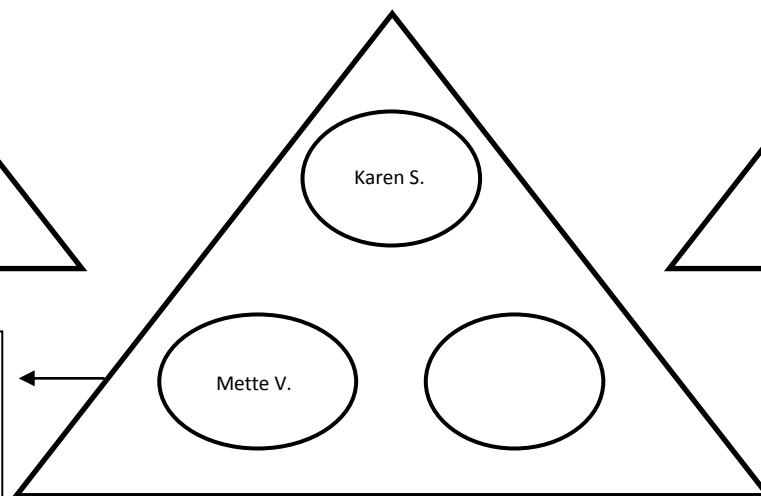
Kontaktpersonsgruppen (udpeges for 2 års perioder)



Instruktørgruppen (udpeges for 2 års perioder)



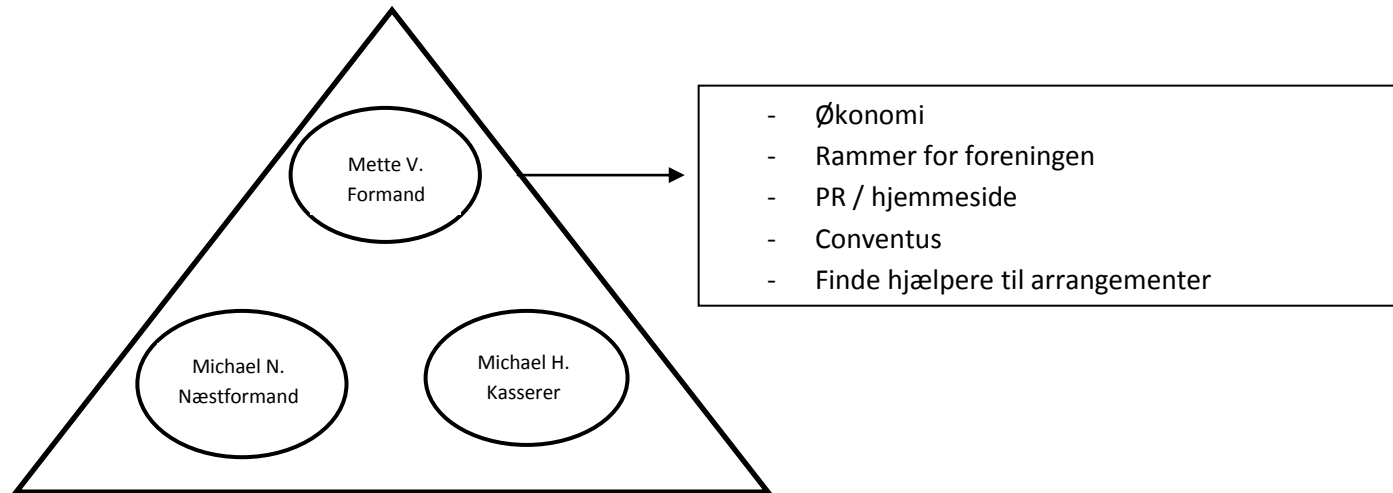
Stævnegruppen (udpeges for 2 års perioder)



- Forårstæвне i Give og Vejle
- "sælge evt. GBT (andre hold) til opvisninger
- Gæstehold
- Evt. stævne i Ågård, Viborg eller andre steder.
- Fastelavnsfest

- Indkaldelse / afholdelse af instruktørmøder
- Rekruttering af instruktører
- Nye hold
- Kurser til instruktører
- Ønsker til redskaber

Styregruppen (vælges som en bestyrelse på generalforsamling)



Opgaver:

Står for regnskabet

Udarbejder budget

Udarbejder rammerne for driften af afdelingen

Opdatere og redigere conventus / uddelegere og står for oplæring af nye til systemet, så andre grupper kan benytte systemet.

Skriver / samler indlæg til hjemmesiden og nyhedsbrevet

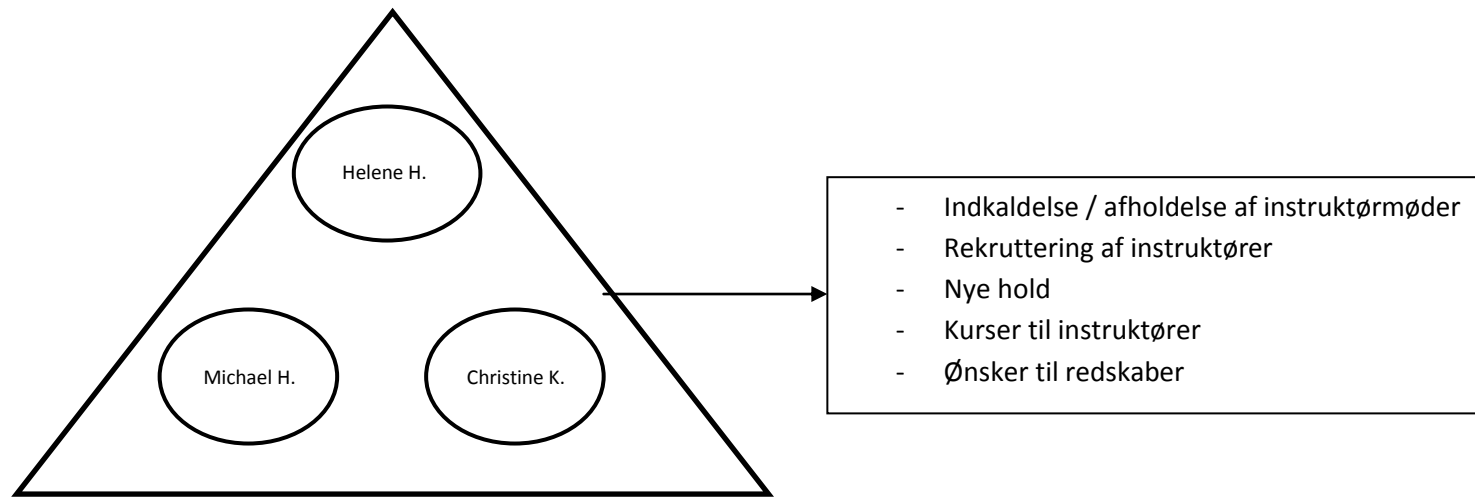
Står overordnet for at finde hjælpere til arrangementer (eller uddelegeres til andre grupper)

Formanden er automatisk i GGU-ledelsen

Præsenterer foreningen ved DGI, VIR, Kommune "møder" m.f.

Søge tider til den sæsonen

Instruktørgruppen (udpeges for 2 års perioder)



Opgaver:

Laver indkaldelse til instruktørmøder

Bestiller mad, lokaler, og andet som skal bruges til afholdelse.

Finder og følger op på kurser til instruktører

Får fat på nye instruktør

Fordeling af tiderne som foreningen har til rådighed.

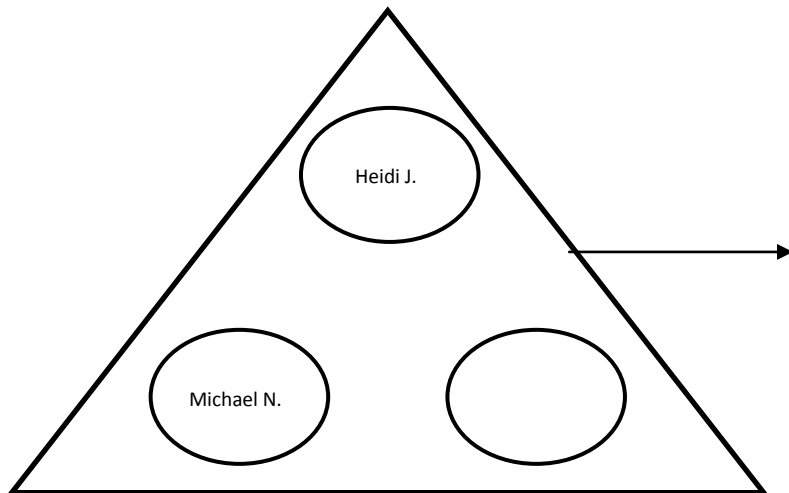
Får afklaret med de nuværende instruktører

Får oprettet og givet kompetencer til nye og nuværende instruktører i conventus

Holder sig orienteret om hvad der sker af nye tiltag og gør op om vi skal have det

Tæt samarbejde med kontaktpersonsgruppen

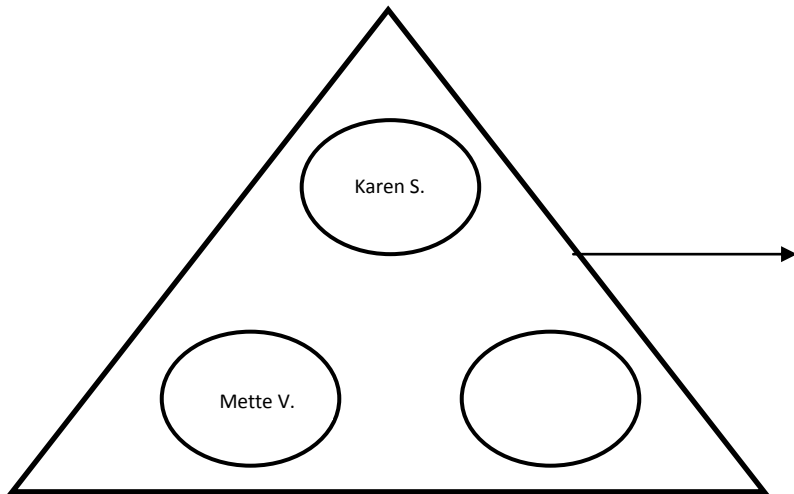
Kontaktpersonsgruppen (udpeges for 2 års perioder)



- Fordeling af roller / holdene
- Fordeling af opgaver til holdene
- Instruktørmappe
- Godtgørelse
- Ønsker til redskaber

- Opgaver:
- Får klargjort, rettet til, kopieret, instruktør mappen til sæson opstart
 - Finde kontaktpersoner til alle hold (gerne eksterne)
 - Byde velkommen på holdene
 - Får lavet velkomst information til gymnasterne
 - Følge op på betaling på holdene
 - Lav liste over kontaktpersonerne fordelt på holdene
 - Indtastning af holdene i conventus
 - Al information til instruktørerne
 - Få afklaret med forældremøder, afslutninger m.m.
 - Tæt samarbejde med instruktør gruppen
 - Deltage på instruktørmøderne

Stævnegruppen (udpeges for 2 års perioder)



- Forårstævne i Give og Vejle
- "sælge evt. GBT (andre hold) til opvisninger
- Gæstehold
- Evt. stævne i Ågård, Viborg eller andre steder.
- Fastelavnsfest

Opgaver:

Få afklaret med opvisninger, skoler, stævner, m.m.

Få tilmeld holdene til forårstævnet i DGI Sydøstjylland

Stå for at arrangere forårstævnet i Give (der er lavet en "drejebog" for dette arrangement)

Deltage på instruktørmøderne

I samarbejde med Give Borger og Erhvervsforening arrangere Fastelavn